

ДОГОВОР о сотрудничестве № _____

г. Улан-Удэ

«01» 09 2022г.

Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Цыбенковой Раисы Цыденовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 «Зорька» г. Улан-Удэ комбинированного вида», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Меженной Полины Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является совместная деятельность, направленная на организацию мероприятий и информационно-библиотечное обслуживание обучающихся, а также информационную поддержку деятельности педагогов детского дошкольного учреждения.

1.2. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для образования и воспитания, развития широкого кругозора у обучающихся, воспитание у них читательского интереса к литературным произведениям различных по жанру и ценностного отношения к художественной литературе как виду искусства. Расширение знаний у детей о культуре, истории родного края, родного языка, родного государства и его самобытности. Привитие любви к чтению. Оказание помощи педагогическому коллективу в подборе методической литературы.

1.3. Совместная деятельность сторон реализуется на базе библиотеки-филиала № 15 (Исполнитель), расположенной по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Кабанская, 16 и на базе детского сада № 104 «Зорька» (Заказчик), расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Строителей, 19 А.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять для совместной деятельности необходимые помещения и право пользования фондами и справочно-библиографическим аппаратом.

2.1.2. Выполнять заказы на необходимые издания по запросам Заказчика.

2.1.3. Осуществлять библиотечно-библиографическое и справочно-информационное обслуживание педагогов детского дошкольного учреждения.

2.1.4. Проводить мероприятия, способствующие пропаганде книги и чтения.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю списки детей старших и подготовительных групп, а также помещение и время для передвижной библиотеки, проведения мероприятий.

2.2.2. Организовывать группы детей для посещения библиотеки с ознакомительной целью.

2.2.3. Принимать участие в мероприятиях библиотеки.

2.2.4. Увольнение педагогов и рабочих проводит с отметкой в обходном листе о возврате книг в библиотеку.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий настоящего Договора.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Договор считается автоматически продленным на следующий год, если участники не выразили письменное сообщение об изменении его условий или расторжении в течении 10 дней со дня его окончания срока.


5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

5.3. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»	«Заказчик»
МАУ ЦБС г. Улан-Удэ 670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 17 ИНН 0323102031 КПП 032601001 тел: (3012) 21-99-47, 22-47-09 (библиотека-филиал № 15)	МБДОУ «Д/С № 104» Г. УЛАН-УДЭ 670023, г. Улан-Удэ, ул. Строителей, 19А тел.: 224104 ИНН/КПП <u>032 30492 33 / 032601001</u>
Директор _____ / Цыбенова Р.Ц. М. П. 	Заведующая _____ / Меженная П. В. М.П. 