

**ДОГОВОР**  
**на оказание услуг по сбору**  
**вторичных ресурсов № 19**

«24» октября 2022 г.

г. Улан-Удэ

Индивидуальный предприниматель Лубсанова Галина Гомбожаповна, действующая на основании свидетельства о регистрации, ОГРН 321032700008238, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №104 «Зорька» комбинированного вида г. Улан-Удэ, в лице Заведующей Меженная Полина Викторовна, именуемая в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения сторон, возникающие в процессе оказания Исполнителем услуг по сбору вторичных ресурсов, подлежащих дальнейшей переработке (картон (гофрокартон), книги, бумага А4, полиэтилен и тп), образующихся в ходе основной деятельности Заказчика.

2. Приёмка вторичных ресурсов производится на складе (тарном месте) Заказчика и оформляется закупочным актом, с участием представителей обеих сторон.

3. Цена за 1 кг вторичного сырья обговорена путем переговоров. При изменении цены, Исполнитель уведомляет Заказчика заранее.

4. Количество отгруженных кг. заносится в передаточный акт. Оплата проводится любым способом по договоренности. Погрузка вторичных ресурсов производится силами и за счёт средств Исполнителя. Представитель Исполнителя, прибывший для приёмки вторичных ресурсов, обслуживается сотрудниками Заказчика вне очереди, по отношению к другим контрагентам Заказчика.

5. Приёмка вторичных ресурсов осуществляется Исполнителем по телефонной заявке, либо по утверждённому графику, согласно приложению 1 к данному договору.

6. Вторичные ресурсы, подлежащие дальнейшей переработке не должны содержать примесей пищевых и бытовых отходов, нефтепродуктов и других включений. Исполнитель вправе учесть засоренность при приеме вторичного сырья, в зависимости от вида.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действителен в течение одного календарного года. Если Стороны не выразили намерения о расторжении договора, договор автоматически пролонгируется на тот же срок.

8. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

9. Споры, возникающие в течение действия настоящего договора решаются путем переговоров.

**9. Адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №104 «Зорька» комбинированного вида г. Улан-Удэ  
ИНН 0323049733  
ОГРН 1020300981216  
Юр.адрес: 670023, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Строителей, д.19 а  
Тел. +7 301 222-55-49  
Эл.почта: detsad104@mail.ru



**Исполнитель**

ИП Лубсанова Г.Г  
ИНН 031101487744  
ОГРНИП 321032700008238  
Юр.адрес: 670042, Республика Бурятия, Улан-Удэ г, ул. Мокрова 19а, кв.8  
Банковские реквизиты  
ПАО АКБ "АВАНГАРД" р/с 40802810239100001749  
корр.счет 30101810000000000201  
БИК 044525201  
Тел. 32-54-54  
8(924)-357-61-00  
Эл.почта: ecogorod03@mail.ru



Приложение № 1 к договору 19 от «24» октября 2022 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ И УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ**  
для оказания услуг по вывозу вторсырья с территории продавца

№ п/п	Адреса объектов Поставщика	Периодичность оказания услуг в неделю	Контактные лица по объектам Заказчика
1	г. Улан-Удэ, ул. Строителей, д.19 а	по заявке Заказчика	Полина Викторовна

**Заказчик:**



**Исполнитель:**

