

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

Работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №104 «Зорька» комбинированного вида г. Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, постановлением Администрации г. Улан-Удэ № 336 от 28.10.2016 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ, Постановлением Администрации г. Улан-Удэ Республики Бурятия от 30 сентября 2021 г. N 211"О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ, утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 N 336"

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных организаций дошкольного и дополнительного образования (далее - образовательных организаций), подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ (далее Комитет), и является основой для разработки локальных актов об оплате труда образовательных организаций.

1.3. Положение об оплате труда предусматривает порядок и условия оплаты труда и материального поощрения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №104 «Зорька» комбинированного вида г. Улан-Удэ», именуемое далее по тексту "работодатель".

1.4. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих у работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров (эффективных контрактов) и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами работодателя (далее по тексту - "работник").

1.5. Положение об оплате труда включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, условия и размеры выплат компенсационного характера и условия выплат стимулирующего характера в соответствии с

перечнями выплат, утвержденными настоящим Положением об оплате труда, условия оплаты труда руководителей МБДОУ.

1.6. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

Дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми .

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Фонд оплаты труда - объем финансовых средств, сформированный в организации на оплату труда работников с учетом базового фонда оплаты труда, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Базовый фонд оплаты труда - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников в пределах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

1.7. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается Коллективным договором с учетом Правил внутреннего трудового распорядка, Положением о рассмотрении и распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад № 104 «Зорька», соглашениями, с учетом мнения профсоюза, и другими локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации г. Улан-Удэ, настоящим Положением.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) устанавливаются руководителем МБДОУ «Детский сад №104»Зорька» по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее - ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры искусства и кинематографии подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570, профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н, профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526.

2.3. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников приведены в приложении N 1 к настоящему Положению.

2.4. Положением об оплате труда МБДОУ предусматривается установление работникам повышающих коэффициентов к окладам по профессиональным квалификационным группам, образующих оклад по квалификационным уровням, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 Положения.

2.6. Работникам МБДОУ выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 6 Положения.

2.7. Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБДОУ.

2.8. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения определяется в соответствии с трудовым законодательством в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

2.9. Для педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени либо нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре (эффективном контракте), и основания ее изменения, в случаях установления верхнего предела учебной нагрузки на основании Приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

2.10. За педагогическую работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы. (п. 4 примечание к приложению N 1 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601)

2.11. В случаях, когда по условиям работы работникам не может быть соблюдена установленная нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода, определяемого локальным нормативным актом учреждения (месяц, квартал, полугодие, год). Суммированный учет рабочего времени вводится работодателем с учетом мнения профкома.

2.12. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников:

- 20 часов в неделю - учитель бурятского языка, учитель английского языка.
- 20 часов в неделю - учитель-логопед,
- 24 часа в неделю - музыкальный руководитель.
- 26,25 часа в неделю - воспитатель в логопедической группе
- 30 часа в неделю - инструктор физического воспитания.
- 36 часов в неделю - старший воспитатель, воспитатели, педагог психолог.

2.13. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда в МБДОУ формируется исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от оказания услуг за плату и иной приносящей доход деятельности.

3.2. Штатное расписание МБДОУ Детский сад №104 «Зорька» комбинированного вида г. Улан-Удэ» ежегодно утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих в МБДОУ.

3.3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБДОУ устанавливается в размере не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу образовательных организаций, устанавливается приказом Комитета по Образованию г Улан-Удэ.

4. Условия оплаты труда руководителя образовательной организации и его заместителей, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя МБДОУ, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Должностные оклады руководителя, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются трудовыми договорами 1 раз в год расчетным путем по итогам отчетного периода. Руководителю МБДОУ Детский сад №104 «Зорька» размер должностного оклада устанавливается ежегодно на 01 сентября нового учебного года.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается правовым актом Комитета в кратности при штатной численности учреждения до 200 единиц - от 1 до 4.

При штатной численности образовательной организации свыше 200 единиц предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) может быть установлен в кратности до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

4.3. Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$$O = ЗП_{\text{ср}} \times H \times K, \text{ где:}$$

O - должностной оклад руководителя, руб.;

ЗП_{ср} - среднемесячная заработная плата работников, руб.;

H – коэффициент, устанавливаемый нормативным актом учредителя в размере от 1 до 3. Определяется решением комиссии, состоящей из представителей Комитета, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий период. Состав и порядок работы комиссии утверждаются локальным актом Комитета;

K - корректирующий коэффициент, устанавливаемый в соответствии с критериями отнесения учреждений к уровням, раз.

Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления годового фонда оплаты труда работников МБДОУ, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, на среднесписочную численность этих работников средним за год и на количество месяцев. В данном случае в расчет годового фонда работников включаются оклады и стимулирующие выплаты, и не учитываются выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также другие компенсационные выплаты.

$$ЗП_{\text{ср}} = \frac{\text{ФОТ}}{\text{Числ.} \times n}, \text{ где:}$$

ФОТ - годовой фонд оплаты труда работников образовательной организации, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, рассчитанный без выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и других выплат компенсационного характера;

Числ. - средняя численность работников образовательной организации (включая среднесписочную численность работников, среднюю численность внешних совместителей), за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, в среднем за год;

n - количество месяцев в году (12).

Период времени в данном случае равен календарному году, предшествующему году установления должностного оклада руководителю учреждения.

4.4. Корректирующий коэффициент, используемый для расчета должностного оклада руководителя, устанавливается в соответствии с критериями отнесения образовательных организаций к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя образовательной организации.

Значения корректирующего коэффициента по уровням оплаты труда руководителей образовательных организаций:

1 уровень - 1,2;

2 уровень - 1,1;

3 уровень - 0,9;

4 уровень - 0,7.

Приказом Комитета определяется уровень оплаты труда каждому руководителю образовательной организации в соответствии с постановлением Администрации города от 24.09.2008 N 471 "Об установлении критериев отнесения муниципальных образовательных учреждений г. Улан-Удэ к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя муниципального учреждения".

Для руководителей образовательных организаций, имеющих обособленные структурные подразделения, филиалы, более одного здания, в которых осуществляется образовательный процесс, применяется корректирующий коэффициент, соответствующий уровню выше.

Для руководителей образовательных организаций, имеющих обособленные структурные подразделения, филиалы, более одного здания, в которых осуществляется образовательный процесс, и для которых установлен 1 уровень оплаты труда, применяется корректирующий коэффициент в значении 1,3.

4.5. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера МБДОУ устанавливаются руководителем в размере на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителей МБДОУ.

4.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю МБДОУ, его заместителям и главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в соответствии с разделом 5 Положения.

4.7. Порядок определения фонда стимулирования заведующего, порядок определения размеров и условий выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций осуществляется на основании Приложения 2 к настоящему Положению.

Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается приказом Комитета.

Заместителям и главному бухгалтеру стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением о рассмотрении и распределении стимулирующих выплат работников МБДОУ «Детский сад № 104 «Зорька».

4.8. Выполнение руководителем дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего работника по основной деятельности. Решение о работе по совмещению в отношении руководителя образовательной организации принимается Комитетом.

4.9. При отсутствии или недостатке бюджетных или внебюджетных финансовых средств Комитет вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив руководителей образовательных организаций об этом в установленном законодательством порядке.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено действующим законодательством.

5.3. Доплаты устанавливаются от базового оклада сотрудника, не увеличивают базовый оклад и не включаются в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей МРОТ

5.4. Работникам МБДОУ Детский сад №104 «Зорька» г. Улан-Удэ производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) (Таблица №1).

5.5. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

5.6. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливается доплата по соглашению сторон.

5.7. В целях исполнения Закона РБ от 07.03.14 №383-V «О мерах поддержки бурятского языка, как государственного языка Республики Бурятия», в рамках реализации постановления Правительства РБ от 23.06.14 №289 «Об утверждении Государственной программы РБ «Сохранение и развитие бурятского языка в Республике Бурятия», а также на основании письма Комитета по Образованию Администрации г Улан-Удэ установить доплату учителю бурятского языка.

5.8 В целях исполнения Закона Республики Бурятия от 10.06.1992 № 221-ХП «О языках народов Республики Бурятия» и Закона Республики Бурятия от 07.03.2014 № 383-V «О мерах поддержки бурятского языка как государственного языка Республики Бурятия» Правительство Республики, Постановления Правительства Республики Бурятия от 16.11.2022 № 706 «О ежемесячном денежном вознаграждении воспитателей дошкольных образовательных организаций Республики Бурятия, реализующих программу погружения в бурятскую языковую среду» установить доплату воспитателям, реализующим программу погружения в бурятскую языковую среду.

5.9. Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с нижеследующей таблицей.

Таблица № 1

Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных	Категории работников	Доплата, в процентах от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы),
Выплата за работу в логопедической группе	Заведующий	20%
	Учитель-логопед	20%
	Воспитатель	20%
	Музыкальный руководитель	20%
	Инструктор физического воспитания	20%
	Младший воспитатель	20 %
За вредные условия труда	Шеф – повар	8%
	Повар	8%
	Младший воспитатель	4%
	Подсобный рабочий	4%
	УСП	4%
За сохранение и развитие бурятского языка	Учитель бурятского языка	15%
За звание	АУП, педагогический персонал	20%
Доплата за совмещение	Все работники	Доплата производится на основании приказа, за фактически

профессий (должностей)		отработанное время исходя из МРОТ, если иное не предусмотрено соглашением сторон.
---------------------------	--	--

5.10. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35% части должностного оклада (тарифной ставки) за час работы в ночное время. (Таблица № 2).

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

Таблица № 2

Доплата	Категории работников	Доплата
Доплата за работу в праздничный и выходной день	сторож	100% от оклада
Доплата за работу в ночное время	сторож	35% от оклада

5.11. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районные коэффициенты к заработной плате;
- северные надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

5.12. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договорам, соглашениями, локальными актами МБДОУ, трудовыми договорами (эффективными контрактами) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

6.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный педагогический стаж работы в учреждении ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

6.3. Конкретные показатели выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия выплат устанавливаются в Положении о рассмотрении и распределении стимулирующих выплат работников МБДОУ «Детский сад № 104 «Зорька» комбинированного вида г Улан-Удэ»

6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут включать в себя:

- надбавку за стабильно высокие показатели результативности работы;
- надбавку за участие в реализации проектов, целевых программах;
- надбавку за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), ведение экспериментальной работы, высокие достижения в работе;
- надбавку за сложность и напряженность выполняемой работы;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

6.5. Выплаты за качество выполняемых работ могут включать в себя:

- надбавка за квалификационную категорию;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах учреждения.

6.6. Работникам МБДОУ устанавливается стимулирующая выплата за непрерывный стаж педагогической работы в учреждении.

Выплаты стимулирующего характера за стаж работы могут устанавливаться педагогическим работникам за непрерывный стаж педагогической работы в данном учреждении.

6.7. Премиальные выплаты по итогам работы могут включать в себя:

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- иные премиальные выплаты, установленные в локальных актах учреждения

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

Единовременное премирование работников производится в следующих случаях:

Таблица № 4

Единовременное премирование работников

Наименование	сумма
Почетная грамота	500 руб

Юбилейная дата 50,55,60, 65, 70 лет	1000 руб
Почетное звание	1000 руб

6.9. Объем стимулирующих выплат устанавливается учреждением самостоятельно за счет всех источников финансирования.

Объем стимулирующих выплат увеличивается за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания, а также при поступлениях дополнительных средств целевого характера на увеличение фондов оплаты труда.

6.10. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

6.11. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Экспертной комиссией МБДОУ, по представлению руководителя Учреждения, с учетом мнения профкома. Решение оформляется приказом руководителя МБДОУ.

6.12. Установление выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью труда, не допускается.

6.13. Заработная плата выплачивается работникам не менее двух раз в месяц. За первую половину месяца – 25-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 10-го числа месяца, следующего за отработанным. Окончательный расчет за отработанный месяц производится путем перечисления на расчетный счет в банке, который предоставил работник.

6.14. Если дата выплаты заработной платы приходится на выходной, праздничный или нерабочий день, то выплата производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

6.15. В конце календарного года производится частичная выплата заработной платы за декабрь, остатки заработной платы в январе следующего года по сроку выплаты.

6.16. Расчетный лист с указанием составных частей заработной платы и причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, выдается каждому работнику руководителями структурных подразделений учреждения накануне или в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

6.17. При прекращении действия трудового договора работника окончательный расчет и причитающаяся ему заработная плата выплачиваются в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работника.

6.18. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три рабочих дня до его начала.

6.19. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию работодателя (ч. 1 ст. 15 Закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ)

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Штатное расписание МБДОУ «Детский сад №104 «Зорька» формируется за счет всех источников финансирования.

7.2. По профессиям рабочих и должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем в соответствии с настоящим Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №104»Зорька».

7.3. Индексация заработной платы работников производится согласно принятым нормативно-правовым актам муниципального образования городской округ "город Улан-Удэ".

7.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда и на выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальным актом МБДОУ.

7.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы локальных актов МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Приложение 1

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ГРУППАМ РАБОТНИКОВ

1. Административно-управляющий персонал

должность	Размер базового должностного оклада
Заведующий	Должностной оклад руководителя учреждения определяется в кратном отношении к среднемесячной плате работников возглавляемого им учреждения (до 3 размеров указанной среднемесячной заработной платы) с учетом корректирующего коэффициента.
Заместитель по АХЧ	Должностной оклад устанавливается в размере 10%-30% от должностного оклада руководителя
Заместитель по УВР	
Главный бухгалтер	

2. Педагогические работники.

должность	Размер базового должностного оклада
Старший воспитатель	11754
Воспитатель	11243
Учитель-логопед	11754
Учитель бурятского языка	11754
Учитель английского языка	11754
Музыкальный руководитель	10221
Инструктор физического воспитания	10221
Педагог-психолог	11243

3. Учебно-вспомогательный персонал

должность	Размер базового должностного оклада
Делопроизводитель	7953
Специалист по кадрам	10221

Системный администратор	10221
Бухгалтер	10221
Бухгалтер-кассир	10221
Младший воспитатель	8796
Контрактный управляющий	10221
Специалист по охране труда	10221

4. Обслуживающий персонал

должность	Размер базового должностного оклада
Шеф-повар	9698
Повар	7953
РПЗ	7953
Сантехник	7953
Электрик	7953
Дворник	7918
Подсобный рабочий	7918
Кастелянша-швея	7918
Завхоз	9236
Грузчик	7918
Уборщик служебных помещений	7918
Кладовщик	7918
Оператор стиральных машин	7918
Сторож	7918

Приложение 2

Критерии стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций, процентные соотношения, оценочные баллы

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов
1.	Образовательно-воспитательная деятельность (25%)	полнота реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	образовательные программы реализуются полностью в соответствии с ФГОС ДО	50
		организация и проведение семинаров, метод объединений по вопросам качества образования	наличие мероприятий	50
2.	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса (20%)	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	выполнение требований	25
		обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов	выполнение требований	25
		соблюдение мер обеспечения антитеррористической защищенности учреждений	выполнение требований антитеррористической защищенности	25
		организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	положительная динамика	25
3.	Работа с кадрами (10%)	укомплектованность и сохранность педагогических кадров	наличие вакансий	40
		укомплектованность и сохранность иных кадров	наличие вакансий	35
		организация работы с молодыми специалистами (наставничество, школа молодого воспитателя и т.д.)	наличие	25
4.	Социальная деятельность (10%)	организация различных форм проведения социально-воспитательных мероприятий с участием коллектива, детей, родителей	проведение мероприятий	30
		создание альтернативных	проведение	40

		форм дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, консультационные пункты, семейные группы и др.)	мероприятий	
		отсутствие роста кредиторской задолженности по родительской плате	положительная динамика	30
5.	Управленческая деятельность 30%	исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, исполнение в срок, своевременное предоставление отчетов)	отсутствие замечаний	20
		ведение сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями	соответствие требованиям, своевременная актуализация (с указанием ссылки на сайт)	20
		создание положительного имиджа образовательного учреждения	размещение информации о деятельности ОУ в социальных сетях (с указанием ссылок)	20
		организация работы органов государственного управления	освещение деятельности	20
		отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие обращений	20
6.	Сохранение здоровья воспитанников в учреждении (5%)	организация качественного питания в учреждении	отсутствие нарушения	30
		организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья воспитанников	проведение мероприятий по укреплению здоровья учащихся	30
		отсутствие травматизма	отсутствие случаев травматизма по вине учреждения	40

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576133

Владелец Меженная Полина Викторовна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023