# **«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества**

# **в МБДОУ детский сад №104 «Зорька» на 2022, 2023, 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Этапа** | **Наименование этапа** | **Длительность этапа** | **Мероприятия** | **Документы этапа** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Сентябрь 2022 | - информировать педагогов о подготовке программы, собрать предварительные запросы педагогов и молодых специалистов;  - определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри МБДОУ  - создать раздел на сайте МБДОУ Детский сад №104 «Зорька» | -Приказ о внедрении целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад №104»;  - Положение о наставничестве в МБДОУ «Детский №104»  - Программа наставничества в МБДОУ «Детский сад №104» | Заведующий Меженная П.В, старший воспитатель (куратор) |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Октябрь 2022 | - информировать педагогов о возможностях и целях программы;  - организовать сбор данных о наставляемых, в том числе – сбор запросов, наставляемых; провести уточняющий анализ потребности в обучении наставляемых (Анкетный опрос, наблюдение и др) | -Перечень лиц, желающих иметь наставников  -Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых | старший воспитатель (куратор) |
| 3 | Формирование базы наставников | Ноябрь 2022 | - провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | -Формат портфолио наставника  -Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?» | старший воспитатель (куратор) |
| 4 | Отбор/выдвижение и обучение наставников | Декабрь-Январь 2023 | - подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии, встречи) | -Приказ об утверждении наставников  -Памятки для наставников | Заведующий Меженная П.В, старший воспитатель (куратор) |
| 5 | Формирование наставнических пар/групп | Февраль 2023 | - организовать групповые встречи для формирования пар/групп;  - закрепление пар/групп распоряжением заведующий;  - проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках системы наставничества с наставником и наставляемым | -Приказ об утверждении наставнических пар/групп  -Памятки для наставляемых | Заведующий Меженная П.В, старший воспитатель (куратор) |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Март2023 | - провести обучающие, экспертно-консультационные и иные мероприятия наставников;  Организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых;  Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками | -Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | старший воспитатель (куратор) |
| 7 | Завершение наставничества | Апрель-Май 2023 | - организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (итоговое анкетирование, рефлексию)  - подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы  Организовать итоговую встречу наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности | -Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества  -Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора) | старший воспитатель (куратор) |
| 8 | Информационная поддержка системы наставничества | Май 2023 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников | -Приказ о внедрении наставничества в МБДОУ «Детский сад №104»  -Отчет по итогам наставнической программы | старший воспитатель (куратор) |