

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 104 «Зорька»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« 24 » « 09 » 2018 г.

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 104 «Зорька»  
П.В. Меженная  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « 24 » « 09 » 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА  
МБДОУ «Детский сад № 104 «Зорька» комбинированного вида г. Улан-Удэ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 «Зорька» комбинированного вида г.Улан-Удэ» (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ (ст. 26, п. 4, п. 5, Уставом, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155, зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г (далее ФГОС) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью Образовательной программы дошкольного образовательного Учреждения, реализующего программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами для каждой возрастной группы.

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе Основной общеобразовательной программы по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие».

1.5. Рабочая программа (далее по тексту Программа) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с

приоритетным направлением Учреждения основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением в соответствии с Основной образовательной программы ДОО «Лучики рассвета» на основе Примерной образовательной программы «Детство».

1.9. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующим Учреждения.

1.10. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.12. Положение утверждается на педагогическом совете Учреждения.

1.13. Положение о рабочей программе педагогов ежегодно пролонгируется.

## 2. Цели и задачи, функции Рабочей программы

2.1. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ДО к условиям и результату образования воспитанников Учреждения в соответствии с утвержденной Моделью непосредственно образовательной деятельности.

2.2. Цель Программы – обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров Учреждения, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования (конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам) .

2.3. Задачи Программы:



- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно - образовательного процесса и контингента воспитанников Учреждения.
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно- образовательной деятельности.

#### 2.4. Функции рабочей Программы:

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;
- определяющая содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а также степень их трудности).

### 3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

#### 1. Целевой раздел

##### 1.1. Пояснительная записка

##### 1.1.1. Цели и задачи реализации Программы

##### 1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

1.1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе, характеристики особенностей развития детей

1.2. Планируемые результаты освоения Программы

2. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности

2.1.1. Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»

2.1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие»

2.1.4. Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»

2.1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов культурных практик

2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

2.6. Иные характеристики содержания Программы

2.7. Часть Программы, формируемая воспитателем

3. Организационный раздел

3.1. Описание материально – технического обеспечения Программы

3.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.3. Распорядок и/или режим дня

3.4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

3.4.1. Примерное годовое тематическое планирование

3.4.2. Особенности организации развивающей предметно – пространственной среды

3.4.3. Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

#### 4. Оформление Рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1, 5 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Страницы Программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью) ;
- поля для согласования/утверждения программы;
- название Программы;
- адресность (возрастная группа) ;
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд) ;
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

4.3. В календарно-тематическом плане должны быть отражены:

- перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение;
- содержание каждой темы в соответствии с ООП ДОО «Лучики рассвета»;
- требования к уровню подготовки воспитанников по каждой теме (что должен знать, что должен уметь) .

План может быть представлен в виде таблицы. Допускается составление отдельно тематического планирования.



4.4. В перечне учебно-методического обеспечения методические и учебные пособия, медиаресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

## 5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года до 15 сентября приказом заведующего Учреждения.

5.2. При несоответствии Программы установленным требованиям, заведующий накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем и утверждены заведующим Учреждения.

## 6. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

6.1. Программа рассматривается и принимается на педагогическом Совете Учреждения.

6.2. Проект Рабочей программы разрабатывается до 15 июня каждого года и согласуется со старшим воспитателем ДООУ.

6.3. Педагогический Совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу Учреждения.

## 7. Контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов Учреждения, старшего воспитателя.

7.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующего.

## 8. Хранение Рабочей программы

8.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у педагога.

8.2. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете Учреждения.

8.3. Срок хранения рабочей программы – 2 года .

8.4. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
КОРРЕКЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

**для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР)**

**Содержание.**

**I. Целевой раздел**

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели, задачи и принципы построения Рабочей программы учителя-логопеда ДОУ

1.1.2. Характеристика детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР)

1.2. Промежуточные планируемые результаты (целевые ориентиры) коррекционно-логопедической работы в \_\_\_ для детей с тяжелыми нарушениями речи

1.3. Система оценки результатов коррекционно-логопедической работы

**II. Содержательный раздел**

2.1. Принципы воспитания и обучения детей с тяжелыми нарушениями речи

2.2. Описание коррекционно-логопедической образовательной деятельности в \_\_\_\_\_ группе по освоению образовательной области «Речевое развитие» детьми с тяжелыми нарушениями речи (возраст, группа)

2.3. Содержание коррекционно-логопедической работы в \_\_\_\_\_ группе для детей с тяжелыми нарушениями речи (по Нищевой Н.В.)

2.4. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы учителя-логопеда

2.5. Особенности взаимодействия учителя-логопеда с семьями воспитанников

**III. Организационный раздел**

3.1. Основные направления коррекционной образовательной деятельности

3.2. Система коррекционной образовательной деятельности в \_\_\_\_\_ группе для детей с тяжелыми нарушениями речи

3.3. Примерное расписание работы учителя-логопеда в \_\_\_\_\_ группе для детей с тяжелыми нарушениями речи

3.4. Организация пространственной предметно-развивающей среды логопедического кабинета

3.5. Обеспеченность работы учителя-логопеда методическими материалами

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

### **I. Целевой раздел**

Пояснительная записка:

- 1.1. Актуальность;
- 1.2. Целевой компонент программы;
- 1.3. Принципы и подходы к формированию Программы;
- 1.4. Значимые для разработки программы характеристики;
- 1.5. Характеристика ориентировочных результатов образовательной деятельности в рамках образовательной области «Физическое развитие»

### **II. Содержательный раздел**

- 2.1. Описание образовательной деятельности образовательной области «Физическое развитие»;
- 2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы;
- 2.3. Методические рекомендации по использованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы;
- 2.4. Комплексно-тематическое планирование от 4-5 лет;
- 2.5. Комплексно-тематическое планирование от 5-6 лет;
- 2.6. Комплексно-тематическое планирование от 6-7 лет;
- 2.7. Перспективное планирование на учебный год в средней группе;
- 2.8. Перспективное планирование на учебный год в старшей группе;
- 2.9. Перспективное планирование на учебный год в подготовительной группе;
- 2.10. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- 2.11. Способы и направления поддержки детской инициативы;
- 2.12. Психолого-педагогические условия реализации программы;
- 2.13. Условия, необходимые для создания социальной ситуации развития дошкольного возраста;
- 2.14. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- 2.15. Особенности организации образовательного процесса;
- 2.16. Образовательная область «Физическое развитие» ( часть, формируемая участниками образовательных отношений);
- 2.17. Проектирование воспитательно-образовательного процесса через образовательную деятельность, осуществляемую в ходе совместной деятельности педагога с детьми;
- 2.17. Методические рекомендации по организации образовательной деятельности и культурных практик;
- 2.18. Специфика и преемственность различных форм работы по развитию движения у детей с ОНР;

### **Часть III. Организационный раздел Программы:**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение программы;



- 3.2. Методические материалы и средства обучения;
- 3.3. Режим работы инструктора по физической культуре;
- 3.4. Режим двигательной активности;
- 3.5. Система физкультурно-оздоровительной работы;
- 3.6. Система закаливания;
- 3.7. Модель формирования культуры и основ здорового образа жизни;
- 3.8. Пример календарного планирования занятий по физической культуре на месяц;
- 3.9. Структура занятия по физической культуре в спортивном зале;
- 3.10. План спортивно-досуговых мероприятий на 2018-2019 учебный год;
- 3.11. План работы по взаимодействию с семьями воспитанников на 2018-2019 учебный год;
- 3.12. Перспективное планирование консультаций с педагогами и медицинским персоналом;
- 3.13. Особенности организации развивающей среды;
- 3.14. Список литературы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №3

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧИТЕЛЯ БУРЯТСКОГО ЯЗЫКА

- 1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**
  - 1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.
  - 1.2. Цели и задачи реализации программы.
  - 1.3. Принципы и подходы к формированию рабочей программы.
  - 1.4. Краткая психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизиологического развития детей.
  - 1.5. Планируемые результаты обучения бурятскому языку
  - 1.6. Педагогическая диагностика.
- 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**
  - 2.1. Содержание образовательной работы с детьми в изучении бурятского языка
  - 2.2. Описание форм, методов и средств реализации программы.
  - 2.3. Содержание образовательной работы.
  - 2.4. Тематическое содержание программы
- 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**
  - 3.1. Реализация образовательного процесса.
  - 3.3. Расписание занятий, образовательная нагрузка.
  - 3.4. Перечень традиционных событий, праздников, мероприятий.
- 4. ПРИЛОЖЕНИЯ**
  - 4.1. Диагностика.
  - 4.2. Перечень дидактических, подвижных игр и упражнений.
- 5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

## ПРИЛОЖЕНИЕ №4

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧИТЕЛЯ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

#### Содержание

- I. Целевой раздел:
  1. Пояснительная записка.
  2. Цели и задачи программы.
  3. Характеристика возрастных особенностей детей дошкольного возраста.
  4. Методы, технологии и формы деятельности.
  5. Планируемые результаты освоения программы.
- II. Содержательный раздел:
  1. Особенности технологии «Key to learning» Г.Доля и тематическое содержание курса
  2. Календарно-тематический план на три года обучения
- III. Организационный раздел:
  1. Расписание образовательной деятельности
  2. Взаимодействие с родителями
  3. Организация развивающей предметно – пространственной среды
- IV. Список использованной литературы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №4

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

#### I Целевой раздел

- 1.1. Пояснительная записка
  - 1.1.1. Цели и задачи Программы
    - Обязательная часть
    - Часть, формируемая участниками образовательного процесса
  - 1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы
    - Обязательная часть
    - Часть, формируемая участниками образовательного процесса
  - 1.1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и



дошкольного возраста

Обязательная часть

Часть, формируемая участниками образовательного процесса

1.2. Планируемые результаты освоения Программы

1.2.1. Целевые ориентиры в дошкольном возрасте

1.2.2. Особенности организации педагогической диагностики

## **II Содержательный раздел**

2.1. Содержание образовательной деятельности по образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» (музыкальная деятельность)

Обязательная часть

Часть, формируемая участниками образовательного процесса

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников

2.3. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников

## **III Организационный раздел**

3.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка

3.2. Материально-техническое обеспечение Программы

3.3. Методическое обеспечение Программы

3.4.1. Расписание НОД по музыке.

3.4.2. Учебный план

3.5. Планирование образовательной деятельности

3.6. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

3.7. Кадровые условия реализации Программы

3.8. Перечень научно-методических литературных источников, используемых при разработке Рабочей программы

## **IV ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

Презентация рабочей программы музыкального руководителя