

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 104 «Зорька» комбинированного вида**

Протокол № 1

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.

от: 22.08.2019г.

Присутствовали 4 человека.

1. Председатель – Меженная П.В.;
2. старший воспитатель Борисова Ю.Г.,
3. делопроизводитель Панова Н.В.,
4. воспитатель Буянтуева Б.С.

Повестка дня:

Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов.

Вопросы по повестке:

1. Приоритетные планы рабочей группы на 2019 – 2020 годы.
2. Критерии оценки профессиональной деятельности педагога дошкольного образования.
3. Анализ соответствия педагогов профстандартам в части квалификационных требований и одобрение к дальнейшим действиям.

Были заслушаны:

1. . Председатель – Меженная П.В. тема выступления: нормативные документы по профстандарту (Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 №584);
2. Старший воспитатель Борисова Ю.Г. Проект плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации
3. Воспитатель Буянтуева Б.С. тема выступления: критерии оценки профессиональной деятельности педагога дошкольного образования.

Решение:

1. Начать работу по формированию базы нормативно – правовых документов по профстандарту в МБДОУ «Детский сад №104 «Зорька»

Срок: декабрь 2019г.

Ответственная: Меженная П.В.

2. Разработать и утвердить план внедрения и реализации профессиональных стандартов в МБДОУ «Детский сад №104 «Зорька»

Срок: до 01.09.2019г.

Ответственная: Борисова Ю.Г.

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам компетенции педагогов ДОО.

Срок: с января 2020г.


Ответственная: Борисова Ю.Г.

4. Секретарем рабочей группы назначить Панову Н.В.

5. Пановой Н.В. разместить информацию о профстандарте на официальном сайте организации.

Срок: август-декабрь 2019г.

Председатель _____  _____ Меженная П.В.

Секретарь _____  _____ Панова Н.В.

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 104 «Зорька» комбинированного вида*

Протокол № 2

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.

от: 27.09.2019г.

Присутствовали 5 человек.

Присутствовали 4 человека.

1. Председатель – Меженная П.В.;
2. старший воспитатель Борисова Ю.Г.,
3. делопроизводитель Панова Н.В.,
4. воспитатель Буянтуева Б.С.

Повестка дня:

1. Планирование работы рабочей группы.
2. Ознакомление членов группы с Положением о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

Были заслушаны:

1. Председатель – Меженная П.В. тема выступления: план работы рабочей группы, в котором будут рассмотрены следующие вопросы:
 - поэтапный переход ДООУ на работу в условиях действия профессиональных стандартов в период с 09.01.2020 г по 31.12.2020г.
 - внедрение профстандартов работников, для которых в рамках их трудовой функции предусмотрено предоставление компенсаций и льгот, либо ограничений, а также для работников, у которых законодательно установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах.
 - внедрение профстандарта для педагогических работников.
2. Старший воспитатель Борисова Ю.Г. тема выступления: знакомство членов группы с Положением о рабочей группе, в котором отражены задачи рабочей группы, порядок действий организации работы по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 104 «Зорька» комбинированного вида г. Улан-Удэ»

Решение:

1. Проводить работу по осуществлению плана мероприятий по организации подготовки и переходу на профессиональные стандарты.

Срок: январь 2020г. – декабрь 2020г.

Ответственная: Меженная П.В.

2. Рабочей группе в своей работе руководствоваться Положением о рабочей группе.

Срок: до 31.12.2019г.

Ответственная: Борисова Ю.Г.

Председатель _____  _____ Меженная П.В.

Секретарь _____  _____ Панова Н.В.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 104 «Зорька» комбинированного вида**

Протокол № 3

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.

от: 06.11.2019г.

Присутствовали 4 человека.

1. Председатель – Меженная П.В.;
2. старший воспитатель Борисова Ю.Г.,
3. делопроизводитель Панова Н.В.,
4. воспитатель Буянтуева Б.С.

Повестка дня:

1. Представление перечня должностей, имеющих в МБДОУ «Детский сад №104 «Зорька», и соответствующих им профстандартам.
2. Структура профстандарта на примере должности «Педагог».

Были заслушаны:

1. Заведующий ДОУ Меженная П.В. тема выступления: Представление перечня должностей, имеющих в МБДОУ «Детский сад №104 «Зорька», и соответствующих им профстандартам, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на 24.08.2016г.

Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации применение профстандартов обязательно для должностей, трудовая функция предполагает предоставление работнику льгот, либо наложение ограничений, а также в других случаях установленных законодательством.

Предложено проверить соответствие должностей в штатном расписании организации с внедрением профстандартов. В случае расхождения составить список выявленных несоответствий.

2. Старший воспитатель Борисова Ю.Г.

С целью ознакомления участников рабочей группы был представлен профстандарт на примере должности «Педагог», который состоит из 4 разделов. Первый и четвертый раздел носит информационный характер. Вторым разделом представляется собой таблицу, в которой указаны все обобщенные функции, которые описаны в данном стандарте. В третьем

разделе обобщенные трудовые функции распадаются на конкретные трудовые функции, а те, в свою очередь, на трудовые действия, которые по своей сути являются должностными обязанностями, которые должен исполнять работник, занимающий данную должность. Кроме того третий раздел содержит требования к образованию и опыту работы работника, описания требуемых знаний и умений, а также возможные наименования должностей.

Решение:

1. Проверить соответствие должностей, имеющихся в штатном расписании МБДОУ «Детский сад №104 «Зорька» внедряемым профстандартам.

Срок: январь 2020г.

Ответственная: Меженная П.В.

2. Изучить с педагогическим коллективом структуру профессионального стандарта «Педагога»

Срок: февраль 2020г.

Ответственная: Борисова Ю.Г.

Председатель _____  _____ Меженная П.В.

Секретарь _____  _____ Панова Н.В.

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 104 «Зорька» комбинированного вида*

Протокол № 4

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.

от: 26.12.2019г.

Присутствовали 4 человека.

1. Председатель – Меженная П.В.;
2. старший воспитатель Борисова Ю.Г.,
3. делопроизводитель Панова Н.В.,
4. воспитатель Буянтуева Б.С.

Повестка дня:

1. Отчет о реализации мероприятий Плана-графика (дорожной карты) по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ №104 за период с августа по декабрь 2019г.
2. Составление Плана повышения квалификации на 2019-2020 учебный год.

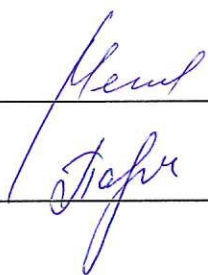

Были заслушаны:

1. Слушали: по первому вопросу выступила Меженная П.В., председатель рабочей группы по внедрению профстандарта, познакомила присутствующих с Отчетом о реализации мероприятий Плана – графика (дорожной карты) по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ №104 за период с августа по декабрь 2019г.
2. По второму вопросу слушали старшего воспитателя Борисову Ю.Г. по вопросу утверждения Плана повышения квалификации педагогов на 2019-2020 учебный год.

Решение:

1. Считать, что внедрение профстандарта в МБДОУ №104 осуществляется в соответствии с утвержденным Планом-графиком (дорожной картой) внедрения профессиональных стандартов, утв. Приказом № 98/1 от 19.08.2019г.

2. Утвердить План повышения квалификации на 2019-2020г с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Председатель _____  _____ Меженная П.В.
Секретарь _____  _____ Панова Н.В.